

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Ачитская школа - интернат»

Ю.П. Лунегов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПРОГРАММА**  
**внепланового инструктажа по охране труда**  
**с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат»**

**тема: «Профилактика COVID-19»**

*п.Ачит, 2020*

**1. Пояснительная записка**

1.1. Настоящая программа внепланового инструктажа по охране труда разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

1.2. Программа определяет основы организации и порядок проведения внепланового инструктажа по охране труда на тему: «Профилактика COVID-19» для педагогических работников и обслуживающим персоналом ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат».

1.3. В результате прохождения внепланового инструктажа педагогические работники и обслуживающим персоналом ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат»:

1.3.1. Должны знать:

- правила взаимодействия с работниками школы, учениками, их родителями (законными представителями) и иными лицами, которые могут находиться на территории и в здании школы;
- профилактические мероприятия, которые надо выполнять на рабочем месте и в целом в школе.

1.3.1. Должны уметь:

- пользоваться СИЗ (масками и перчатками);
- применять антисептики;
- использовать бактерицидные облучатели;
- действовать при выявлении ребенка с признаками инфекционного заболевания.

## 2. Тематическое планирование

### 2.1. ПЛАН ИНСТРУКТАЖА

№	Вопрос	Время, мин
1	Правила работы во время распространения COVID-19	15
2	Методы и средства предупреждения заболевания COVID-19	10
3	Ответственность за несоблюдение требований ограничительных мер при COVID-19	2
4	Порядок действий действия при подозрении или заболевании COVID-19	8
<b>Проверка знаний</b>		
1.	Устный опрос работников	15
<b>Итого:</b>		<b>50</b>

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ИНСТРУКТАЖА

#### Вопрос 1. Правила работы во время распространения COVID-19

1.1. Требования к допуску на работу:

- термометрия;
- использование антисептика.

1.2. Порядок подготовки рабочего места:

- применение СИЗ
- проверка санитарно- гигиенического состояния учебных помещений.

1.3. Меры безопасности во время работы:

1.3.1. Работа с бактерицидным облучателем.

1.3.2. Порядок проведения:

- занятий в закрепленном за классом кабинетом;
- занятий, которые требуют специального оборудования, и перехода из одного кабинета в другой;
- промежуточной аттестации, которая организована в форме экзамена.

1.3.3. Порядок посещения столовой. Порядок приема пищи на рабочих местах.

1.4. Требования охраны труда по окончании работы:

- утилизация СИЗ;
- проверка санитарно-гигиенического состояния помещений

#### Вопрос 2. Методы и средства предупреждения заболевания COVID-19

2.1. Ограничительные мероприятия, которые ввел работодатель по школе-интернат. Знакомство с [планом мероприятий школы по профилактике COVID-19](#).

2.2. Мероприятия, которые введены на рабочем месте:

- уборка учебных помещений и административных кабинетов;
- проветривание учебных помещений и административных кабинетов;
- обезвреживание воздуха в помещениях.

### 2.3. Меры личной гигиены:

- показ мест установки дозаторов с антисептиком;
- знакомство с инструкцией по применению антисептика;
- демонстрация практического применения антисептика.

### 2.4. Средства индивидуальной защиты:

- пункт, ответственный за выдачу, порядок и сроки выдачи СИЗ;
- демонстрация практического применения СИЗ;
- показ мест установки контейнеров для утилизации использованных масок, перчаток и салфеток.

## **Вопрос 3. Ответственность за несоблюдение требований ограничительных мер при COVID-19**

3.1. Ответственность за невыполнение норм охраны труда и ограничительных мер в период распространения COVID-19.

3.2. Информирование об ответственности за распространение ложной информации.

## **Вопрос 4. Порядок действий при подозрении или заболевании COVID-19**

4.1. Симптомы и признаки коронавируса у человека.

4.2. «Горячие» телефоны для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

4.3. Действия, если:

- заболевание выявили у вас или проживающих с вами лиц выявили COVID-19;
- вы контактировали с больным COVID-19;
- у вас подозревают COVID-19;
- у ученика выявили симптомы вирусного заболевания.

## **Устная проверка знаний работников**

Опрос *по чек-листу*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат»

Ю.П. Лунегов

«        »        2020г.

**План  
профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
<i>Заключить контракты на приобретение:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>СИЗ – маски и перчатки;</li><li>дезинфицирующих средств;</li><li>бесконтактных термометров;</li><li>антисептического средства для заправки дозаторов;</li><li>&lt;...&gt;</li></ul>	<i>до «15».08.2020</i>	<i>Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Подготовить здание и помещения к работе:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>установить на входе в здание, в пищеблок, медблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию</li></ul>	<i>до «31».08.2020</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>обеспечить питьевой режим через закупку бутилированной воды и одноразовых стаканов</li></ul>	<i>«31».08.2020</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи</li></ul>	<i>«31».08.2020</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>установить в учебных кабинетах бактерицидные установки</li></ul>	<i>«31».08.2020</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>провести генеральную уборку с</li></ul>	<i>Один раз в</i>	

применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	неделю	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	до«31».08.2020	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра, ответственный за охрану труда
Организовать в меблке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медсестра
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медсестра
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

Следить за порядком обработки посуды, кухонного оборудования	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	до «31».08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поделить классы на учебные группы;</li> <li>• рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м;</li> <li>• составить расписание занятий для каждой учебной группы</li> </ul>	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим
<...>		
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
<p>Перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на дистанционное обучение учеников;</li> <li>• дистанционную работу педагогических работников</li> </ul>	Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4 классов		Директор, заместитель директора по УВР

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**проверки знаний педагогических работников ГБОУ «Ачитская школа-интернат»**  
**по итогам внепланового инструктажа по охране труда**  
**на тему: «Профилактика COVID-19»**

**Основание проведения инструктажа:** приказ директора ГБОУ «Ачитская школа-интернат» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. № 958, пункт 2.1.6 Порядка, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

**Дата и время инструктажа, проверки знаний:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г., «\_\_\_» ч.: «\_\_\_» мин.

**Рабочее место:** \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

**Способ проверки знаний:** устный опрос

**Результаты контроля:**

№ п/п	Работник знает <sup>1</sup>	Да	Нет
1	Требования к допуску на работу		
2	Требования к подготовке рабочего места		
3	Требования к социальной дистанции в помещении		
4	Меры, которые надо выполнять в ходе проведения и после урока		
5	Порядок использования СИЗ. Сроки замены СИЗ		
6	Места установки контейнеров для использованных СИЗ		
7	Места установки дозаторов с антисептиками. Инструкцию по применению антисептика		
8	Меры личной гигиены		
9	Порядок действий при заболевании COVID-19, при заболевании COVID-19 у проживающих с ним лиц		
10	Порядок действий при выявлении симптомов заболевания у учащегося		

Инструктируемый – \_\_\_\_\_

Инструктирующий - заместитель  
директора по УВР

1. Если работник знает заданный вопрос или умеет действовать в предложенных обстоятельствах, отметьте в таблице «Да», если не знает или не умеет – «Нет».

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**проверки знаний педагогических работников ГБОУ «Ачитская школа-интернат»**  
**по итогам внепланового инструктажа по охране труда**  
**на тему: «Профилактика COVID-19»**

**Основание проведения инструктажа:** приказ директора ГБОУ «Ачитская школа-интернат» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. № 958, пункт 2.1.6 Порядка, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

**Дата и время инструктажа, проверки знаний:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г., «\_\_\_» ч.: «\_\_\_» мин.

**Рабочее место:** \_\_\_\_\_.

Должность, Ф.И.О.

**Способ проверки знаний:** устный опрос

**Результаты контроля:**

№ п/п	Работник знает <sup>1</sup>	Да	Нет
1	Требования к допуску на работу		
2	Требования к подготовке рабочего места		
3	Требования к социальной дистанции в помещении		
4	Меры, которые надо выполнять в ходе проведения и после урока		
5	Порядок использования СИЗ. Сроки замены СИЗ		
6	Места установки контейнеров для использованных СИЗ		
7	Места установки дозаторов с антисептиками. Инструкцию по применению антисептика		
8	Меры личной гигиены		
9	Порядок действий при заболевании COVID-19, при заболевании COVID-19 у проживающих с ним лиц		
10	Порядок действий при выявлении симптомов заболевания у учащегося		

**Инструктируемый –** \_\_\_\_\_

**Инструктирующий -** заместитель  
директора по АХЧ

1. Если работник знает заданный вопрос или умеет действовать в предложенных обстоятельствах, отметьте в таблице «Да», если не знает или не умеет – «Нет».